



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)

Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

Determinazione del Responsabile d'Area

n. 08 del 09/01/2025

- OGGETTO** - INCARICO LEGALI AVV. PIETRO MARANO E AVV. AMELIDE FRANCIA PER IL RICORSO IN APPELLO – COMUNE DI GIULIANOVA. Ruolo: 551-21 RG.

LIQUIDAZIONE COMPETENZE LEGALI

AVV.PIETRO MARANO . FATTURA N.24 DEL 17.12.2024

IL RESPONSABILE

- VISTA** - l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Assistenziale Educativa alla Dott.ssa Manuela Gasparini, avvenuta nei modi di legge;

- RITENUTO** - di essere legittimata ad emanare l'atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

- PREMESSO** - che l'ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;

RICHIAMATA - la determinazione n.25 del 06.05.2015 avente ad oggetto “*Conferma incarico legali Pietro Marano e Amelide Francia per la prosecuzione della causa nei confronti del Comune di Giulianova*” con la quale si conferiva incarico ai legali per proporre ricorso in appello avverso la sentenza n.148/15 R.S. causa n.101147/12 del 30.01.2015 contro il Comune di Giulianova per l’immobile sito in via Acquaviva n.11 di proprietà dell’ente;

PRESO ATTO – della sentenza nella causa civile di appello , iscritta al n.551/2021, decisa all’udienza del 04.01.2024 che si intende allegata all’atto anche se non materialmente, con la quale si rigetta il ricordo in appello proposto dal Comune di Giulianova ,condannando il Comune di Giulianova al pagamento della somma di €.19.380,00 oltre gli interessi legali;

VISTO – l’atto di liquidazione n.R.G. 862/2024 del Tribunale di Teramo- Esecuzioni Mobiliari – che assegna alla ex ipab: Istituti Riuniti di Ricovero Castorani De Amicis – Asp n.2 la somma di €.26.135,12 oltre le spese in favore del difensore nella proc. 895/24 avv. Marano;

VISTA – la fattura n.24 del 17.12.204 pervenuta a questo ente dallo Studio legale Marano relativa alle “*competenze causa RG.n.381/2016 sentenza 286/21 RS trib. Teramo e ordinanza di assegnazione RGEM 895 e 892/24 Tribunale di Teramo*” pari a €.4.327,12 per onorario, oltre spese forfettarie, e cap per un totale complessivo di €.5.407,24 ;

RITENUTO – di poter procedere alla liquidazione di cui all’oggetto;
– propria la competenza in materia per la redazione di tale atto;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. si approvare e liquidare la fattura n.24 del 17.12.2024 inviata dallo Studio legale Marano , via della Fonte n.1 Teramo, riferita alle spese legali relative alle competenze “*causa RG n.381/2016 sentenza 286/21 RS Trib. Teramo e ordinanza di assegnazione RGEM 895 e 862/24*” dell’importo complessivo pari a €.5.407,24 di cui: €.4.327,12 per competenze, €.649,07 per spese generali, €.199,05per cassa P.a.avvocati , oltre iva per €.230,00 e bollo €.2,00;
3. di pagare l’importo complessivo di €.2.693,00al legale avv. Pietro Marano , mediante bonifico dal conto corrente dell’ASP;
4. di trasmettere copia del presente atto al responsabile dell’area finanziaria;
5. di pubblicare copia del presente atto sull’Albo pretorio dell’ente per 15 giorni;

Il Responsabile
dell’Area Educativa Assistenziale
Dott.ssa Manuela Gasparrini